

I primi sette giorni a casa

Schede pratiche per organizzare la dimissione, le prime 72 ore e la settimana successiva.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Tre tempi, un solo piano

1 Prima dell'uscita

Raccogliere indicazioni, terapia, prescrizioni e contatti.

2 Prime 72 ore

Verificare dosi, materiali, alimentazione, mobilità e dubbi.

3 Giorni 4-7

Consolidare controlli, compiti, scadenze e una routine sostenibile.

Come usare queste schede

- Usa tutto il fascicolo o solo le pagine che ti servono.
- Parti dai documenti ricevuti. Non modificare da solo indicazioni o dosi.
- Porta le schede agli appuntamenti per mostrare ciò che manca o non torna.
- Se lo spazio non basta, stampa una copia della scheda o aggiungi una pagina.

Prima cosa da preparare o chiarire

Il fascicolo organizza le informazioni. Non sostituisce la lettera di dimissione, le prescrizioni o la valutazione dei professionisti.

Checklist prima dell'uscita

Spunta ciò che è disponibile o compreso. Lascia vuoto ciò che resta da risolvere.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

- Lettera di dimissione ricevuta
- Problemi principali spiegati
- Schema terapeutico unico e aggiornato
- Cosa continuare, sospendere o modificare
- Dose, orari e prima dose a casa chiari
- Ricette e prescrizioni disponibili
- Farmaci per le prime giornate disponibili
- Materiali e presidi essenziali disponibili
- Dove richiedere o ritirare ciò che manca
- Controlli già fissati annotati
- Visite o esami da programmare annotati
- Contatto clinico e relativi orari
- Contatto organizzativo e alternativa
- Addestramento per procedure o dispositivi
- Compiti e limiti del caregiver concordati
- Istruzioni ripetute con parole proprie

Controllo finale

Riesco a spiegare che cosa fare la prima sera e la mattina seguente?

Sì No, o restano dubbi

Da ottenere o chiarire

Terapia alla dimissione

Trascrivi fedelmente lo schema ricevuto. La prescrizione resta il documento da seguire.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Farmaco 1

Farmaco o principio attivo

Forma e concentrazione

Dose e unità

Via di assunzione

Frequenza, giorni e orari

Prossima dose

Farmaco 2

Farmaco o principio attivo

Forma e concentrazione

Dose e unità

Via di assunzione

Frequenza, giorni e orari

Prossima dose

Se qualcosa non torna, annota il dubbio nella scheda Cambiamenti e dubbi e contatta il riferimento indicato. Non correggere la terapia da solo.

Terapia alla dimissione

Trascrivi fedelmente lo schema ricevuto. La prescrizione resta il documento da seguire.

Nome (facoltativo)**Data di dimissione****Farmaco 3****Farmaco o principio attivo****Forma e concentrazione****Dose e unità****Via di assunzione****Frequenza, giorni e orari****Prossima dose****Farmaco 4****Farmaco o principio attivo****Forma e concentrazione****Dose e unità****Via di assunzione****Frequenza, giorni e orari****Prossima dose**

Se qualcosa non torna, annota il dubbio nella scheda Cambiamenti e dubbi e contatta il riferimento indicato. Non correggere la terapia da solo.

Cambiamenti e dubbi

Riepiloga le variazioni rispetto alla terapia precedente e i chiarimenti ricevuti.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Confronto 1

Farmaco o principio attivo

Indicazione, cambiamento e motivo (se noto)

Dubbio rispetto alla terapia precedente

Chiarimento ricevuto e riferimento

Confronto 2

Farmaco o principio attivo

Indicazione, cambiamento e motivo (se noto)

Dubbio rispetto alla terapia precedente

Chiarimento ricevuto e riferimento

Materiali e forniture

Registra ciò che serve, quanto durerà, chi lo procura e dove ottenerlo.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Fornitura 1

Medicazioni

Continenza

Nutrizione

Mobilità

Dispositivi

Altro

Che cosa serve

Quantità disponibile

Fino a quando basta

Chi lo procura / entro quando

Richiesta o ritiro

Se manca: soluzione

Fornitura 2

Medicazioni

Continenza

Nutrizione

Mobilità

Dispositivi

Altro

Che cosa serve

Quantità disponibile

Fino a quando basta

Chi lo procura / entro quando

Richiesta o ritiro

Se manca: soluzione

Materiali e forniture

Registra ciò che serve, quanto durerà, chi lo procura e dove ottenerlo.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Fornitura 3

Medicazioni

Continenza

Nutrizione

Mobilità

Dispositivi

Altro

Che cosa serve

Quantità disponibile

Fino a quando basta

Chi lo procura / entro quando

Richiesta o ritiro

Se manca: soluzione

Fornitura 4

Medicazioni

Continenza

Nutrizione

Mobilità

Dispositivi

Altro

Che cosa serve

Quantità disponibile

Fino a quando basta

Chi lo procura / entro quando

Richiesta o ritiro

Se manca: soluzione

I miei contatti utili

Associa a ogni problema un riferimento concreto, gli orari e un'alternativa.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Contatto 1

Problema o motivo del contatto

Persona o servizio

Telefono

Orari e disponibilità

Alternativa se non risponde

Contatto 2

Problema o motivo del contatto

Persona o servizio

Telefono

Orari e disponibilità

Alternativa se non risponde

In una vera emergenza non attendere una risposta programmata: usa i servizi di emergenza indicati.

Azioni e appuntamenti

Controlli, esami, documenti, pratiche sociali e contatti con le associazioni.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Azione 1

Attività, visita, esame o pratica

Data della richiesta

Data fissata / scadenza

Luogo

Chi se ne occupa

Stato: seleziona una sola voce

Richiesto

Confermato

Eseguito

Da risolvere

Esito o prossimo passo

Azione 2

Attività, visita, esame o pratica

Data della richiesta

Data fissata / scadenza

Luogo

Chi se ne occupa

Stato: seleziona una sola voce

Richiesto

Confermato

Eseguito

Da risolvere

Esito o prossimo passo

Azioni e appuntamenti

Controlli, esami, documenti, pratiche sociali e contatti con le associazioni.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Azione 3

Attività, visita, esame o pratica

Data della richiesta

Data fissata / scadenza

Luogo

Chi se ne occupa

Stato: seleziona una sola voce

Richiesto

Confermato

Eseguito

Da risolvere

Esito o prossimo passo

Azione 4

Attività, visita, esame o pratica

Data della richiesta

Data fissata / scadenza

Luogo

Chi se ne occupa

Stato: seleziona una sola voce

Richiesto

Confermato

Eseguito

Da risolvere

Esito o prossimo passo

Chi può fare che cosa

Presenza non significa automaticamente disponibilità, capacità o competenza.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Persona e compito 1

Persona

Compito concordato

Disponibilità e limiti

Addestramento necessario

Sostituto / alternativa

Persona e compito 2

Persona

Compito concordato

Disponibilità e limiti

Addestramento necessario

Sostituto / alternativa

Coinvolgimento concordato con la persona assistita, secondo consenso e capacità reale.

Chi può fare che cosa

Presenza non significa automaticamente disponibilità, capacità o competenza.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Persona e compito 3

Persona

Compito concordato

Disponibilità e limiti

Addestramento necessario

Sostituto / alternativa

Persona e compito 4

Persona

Compito concordato

Disponibilità e limiti

Addestramento necessario

Sostituto / alternativa

Coinvolgimento concordato con la persona assistita, secondo consenso e capacità reale.

Il piano con parole proprie

Ripetere il piano verifica la chiarezza delle istruzioni. Non è un esame della persona.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

La prima sera a casa

Farmaci, alimentazione, mobilità e attività essenziali.

La mattina successiva

Che cosa deve accadere e chi se ne occupa?

Che cosa manca o non torna

Materiali, documenti, dosi, scadenze, competenze o trasporto.

Chi contattare

Primo riferimento, orari e alternativa se non risponde.

Note e passaggi da risolvere

Aggiungi dettagli utili. Collega ogni nota a un'attività, una fornitura o un contatto.

Nome (facoltativo)

Data di dimissione

Fornitura che manca e soluzione temporanea da concordare

Limiti, addestramento o aiuti da organizzare

Altre note, date e prossimi passi

I limiti non sono colpe: tempo, distanza, lavoro, forza e riposo sono dati utili per costruire un piano sostenibile.

Quando organizzare tutto diventa gravoso, l'assistenza infermieristica domiciliare, l'infermieristica di famiglia e il care management (gestione del caso a 360 gradi) possono aiutare a coordinare il percorso.